

## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-713-112

### DADES DE LA PLAÇA

<b>Unitat</b>	Enginyeria Química
<b>Perfil genèric</b>	Tècnic/a Especialitzat/da de Suport a la Recerca
<b>Grup 3</b>	<b>Contracte</b> Obra i Servei
<b>Retribució bruta anual</b>	25.234,86 €/anuals (per jornada completa)
<b>Jornada</b> 5 h./set.	<b>Fins:</b> 31/12/2020

### DADES DE LA CONVOCATÒRIA

**Procediment de presentació de candidatures:**

Les persones interessades haureu d'inscriure-us en el formulari "on line" que trobareu a [www.rdi.upc.edu/ca/uaslr](http://www.rdi.upc.edu/ca/uaslr), imprimir el resguard que rebreu a la adreça electrònica que ens hagueu indicat i presentar-lo en un registre públic de la UPC o en una oficina de correus mitjançant el procediment de "correu administratiu". El resguard d'enviament, en el cas del correu administratiu, ens l'heu d'enviar escanejat a [concursos.psr@upc.edu](mailto:concursos.psr@upc.edu).

**Composició del tribunal**

**Unitat:** Tzanko Tzanov    **Suplent:** Eva Ramon Portes  
**UASLR:** Lourdes Moreno de Francisco  
**Comitè:** Per determinar

### CALENDARI

<b>Termini de presentació de sol·licituds</b>	3 de febrer de 2020
<b>Constitució del tribunal</b>	6 de febrer de 2020 a les 9,30 hores a la sala de reunions del Servei de Personal planta 3a. , edifici Vèrtex.
<b>Convocatòria a la prova i/o entrevista</b>	En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 10 de febrer de 2020. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

### RESULTAT FINAL

## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-713-112

### Requisits:

Formació professional de grau superior (FP2), cicles formatius de grau mitjà, batxillerat o una titulació equivalent.

La superació de la prova d'accés a la universitat per majors de 25 anys serà equivalent al batxillerat, per l'accés a treballs públics o privats, en aquests dos casos, com regula l'apartat 4.3 de l'esmentada Ordre:

- Si acredita que té la superació de la prova d'accés a la universitat de majors de 25 anys + Títol d'ESO;
- Si acredita que té la superació de la prova d'accés a la universitat de majors de 25 anys + superació de 15 crèdits ECTS, o més, d'estudis universitaris.

### Descripció del lloc de treball:

#### Missió:

- Suport al equip d'investigació en la realització de comandes y preparació de solucions

#### Funcions a desenvolupar:

- Revisar l'estoc de reactius i material en el laboratori i fer les comandes quan sigui necessari.
- Fer el seguiment de les comandes.
- Manipular i emmagatzemar productes químics.
- Preparar medis de cultiu, patrons, eluents i mostres.

### Perfil Específic

**Especialitat:** Tècnic de laboratori

**Subespecialitat:** Química

#### Coneixements:

- Formació bàsica en prevenció i extinció d'incendis.
- Formació bàsica en prevenció de riscos laborals.
- Formació específica en prevenció de riscos laborals L i .
- Curs de Pla d'autoprotecció i simulacre d'emergència.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-713-112

### Competències Tècniques:

- Preparar el reactius, el material, la instrumentació i els muntatges necessaris per els projectes i assaigs.
- Informar al cap la necessitat de compres de material necessari per garantir l'òptim funcionament del laboratori. Revisar l'estoc. Fer les comandes de material i reactius. Fer el seguiment de les comandes.
- Gestionar els recursos materials segons directrius del cap. Verificar l'estat de l'inventari.
- Realitzar l'etiquetatge dels residus generats al laboratori, la sol·licitud de retirada de residus i preparació dels residus per la seva retirada.
- Manipulació i emmagatzematge de productes químics.
- Manteniment bàsic dels equips existents, de l'instrumental químic i de les instal·lacions. Reparar algunes avaries o desperfectes.
- Calibració d'equips de laboratori: micropipetes, balances analítiques, HPLC, pH-metre i conductímetre.
- Ús i manteniment d'un equip purificador d'aigua Milli-Q.
- Preparació de medis de cultiu, patrons, eluents i mostres.
- Atendre i donar resposta a les demandes dels usuaris.
- Ordenar i emmagatzemar mostres analitzades i per analitzar.

### Competències Organitzatives:

- Atendre i vehicular les demandes dels usuaris.
- Realitzar les compres necessàries per mantenir l'òptim funcionament del laboratori.
- Donar suport bàsic a la recerca.

### Experiència en:

- Tècnic/a especialitzat de suport a la investigació.

### Etapes de la carrera professional

(s'indica amb una creu l'opció seleccionada)

<input type="checkbox"/>	Sense experiència prèvia
<input checked="" type="checkbox"/>	Etapa primerenca menys de 4 anys
<input type="checkbox"/>	Experiència entre 4 i 10 anys
<input type="checkbox"/>	Experiència de més de 10 anys

### Perfil de recerca

(s'indica amb una creu l'opció seleccionada)

<input checked="" type="checkbox"/>	Primera etapa
<input type="checkbox"/>	Professional reconegut
<input type="checkbox"/>	Professional establert
<input type="checkbox"/>	Líder de projectes